

**FOM Fachhochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH**  
**Zentrale Administration FOM/IOM/IIS**  
**Leimkugelstraße 6**  
**45141 Essen**

### Bitte geben Sie die gewünschte Zahlungsweise an.

- Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.
- Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen (nur für deutsche Bankkonten).
- Der Betrag wird nach Studienbeginn in Monatsraten jeweils bis zum 5. eines Monats überwiesen (für Konten in Luxemburg oder im sonstigen Ausland).

**Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich**, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Name, Vorname

kontoführendes Kreditinstitut

BLZ

Konto

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unsere Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Datum  Unterschrift

### Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Möchten Sie Ihre Teilnahmegebühren bequem in Monatsraten ohne zusätzliche Finanzierungskosten zahlen? Die Erteilung der Einzugsermächtigung macht dies ohne bürokratischen Mehraufwand möglich. Dabei bleibt Ihre persönliche Sicherheit immer gewährleistet: Wir ziehen selbstverständlich nur fällige Forderungen ein, außerdem haben Sie die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen bei Ihrer Bank für ungültig zu erklären; die Rückabwicklung geschieht dann ebenfalls völlig kostenfrei für Sie – nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

**Hinweis: Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann.**

### Widerrufsrecht

Sie können diesen Studienvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die FOM Fachhochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH | Zentrale Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Studienvertrag hinfällig.

# ANMELDUNG MASTERSTUDIUM MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zum Studiengang Master of Business Administration an.

Herr  Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ/Ort

Telefon (privat) Telefon (dienstlich)

Mobilfunk-Nummer

E-Mail

Datum  Unterschrift

### Bitte geben Sie Ihren Studienbeginn an:

**Ich beginne mein Studium an der FOM im Jahr 200 .....**

- Sommersemester (März)
- Wintersemester (September)
- Studium vom Arbeitgeber veranlasst** (wenn zutreffend, bitte ankreuzen – Angaben aus versicherungstechnischen Gründen notwendig)

### Bitte geben Sie Ihren Studienort an:

- |                                      |   |                                    |                                      |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berlin*     | <input type="checkbox"/> Dortmund*        | <input type="checkbox"/> Duisburg* | <input type="checkbox"/> Düsseldorf* |
| <input type="checkbox"/> Essen       | <input type="checkbox"/> Frankfurt a. M.* | <input type="checkbox"/> Hamburg*  | <input type="checkbox"/> Kassel*     |
| <input type="checkbox"/> Köln*       | <input type="checkbox"/> Leipzig*         | <input type="checkbox"/> Marl*     | <input type="checkbox"/> München*    |
| <input type="checkbox"/> Neuss*      | <input type="checkbox"/> Nürnberg*        | <input type="checkbox"/> Siegen*   | <input type="checkbox"/> Stuttgart*  |
| <input type="checkbox"/> Luxemburg** |   |                                    |                                      |

- Gesamtbetrag 10.940 EUR zuzüglich Prüfungsgebühr 310 EUR
- Zahlung per Bankeinzug in 24 Monatsraten von je 390 EUR zzgl. Immatrikulationsgebühr: 1.580 EUR (vor Beginn zu zahlen) und Prüfungsgebühr 310 EUR

### Gegebenenfalls vom Betrieb auszufüllen.

**Mit der Übernahme der Studiengebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:**

Firma

Anschrift

Datum  Stempel/Unterschrift

\*) Administrative Durchführung und Anmeldung zum Studium an der FOM erfolgen für diesen Studienort durch die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH an der FOM Fachhochschule für Oekonomie & Management.

\*\*) Administrative Durchführung und Anmeldung zum Studium an der FOM erfolgen für diesen Studienort durch die IIS Institut für Internationale Studien gemeinnützige GmbH an der FOM Fachhochschule für Oekonomie & Management.

## Geschäftsbedingungen

### 1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn des Studiums fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

### 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

### 3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

### 4. Kündigung, Urlaubs-/ Verlängerungssemester

- a. Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studiensemesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
- b. Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4. a. geregelten Kündigungsfristen mit dem Formular zur Beantragung eines Urlaubssemesters an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanschreibung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt.
- c. Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.
- d. Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und bedürfen eines schriftlichen Antrags mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn.

### 5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

### 6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

### 7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

SF 12/08

**Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.**

Unterschrift



### 3. Über welche Sprachkenntnisse verfügen Sie?

#### Deutsch

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....  
Name des Zertifikats

#### Englisch

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....  
Name des Zertifikats

.....  
Name, Vorname

.....  
sonstige Sprache

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....  
Name des Zertifikats

.....  
sonstige Sprache

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....  
Name des Zertifikats

### 4. Was ist Ihre Motivation, das Studium Master of Business Administration an der FOM aufzunehmen?

(gegebenenfalls als Anlage, maximal 1 Seite)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. Anlagen

#### ■ Lebenslauf/Curriculum Vitae

#### ■ Nachweis Hochschulzugangsberechtigung

(z. B. Abiturzeugnis)

#### ■ Urkunde und Zeugnis des Hochschulabschlusses

(beglaubigte Kopie)

#### ■ Exmatrikulationsbescheinigung

(der zuletzt besuchten Hochschule)

#### ■ Arbeitgeberzeugnisse

Nachweis über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung

#### ■ Nachweis aktueller Berufstätigkeit

(Bestätigung durch den Arbeitgeber bzw. durch andere Nachweise)

Für alle Studienbewerber:

#### ■ Nachweis ausreichender Englischkenntnisse durch ein entsprechendes Zertifikat (z. B. TOEIC 700 Pkt., TOEFL 550/213 Pkt.)

Zusätzlich für ausländische Studienbewerber:

#### ■ Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse

(z. B. durch das Goethe-Institut)