

FOM Hochschule für Oekonomie
& Management gemeinnützige GmbH
Zentrale Administration FOM/IOM
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Anmeldung zum Master of Arts (M.A.) Master of Laws (LL.M.)

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen
melde ich mich zum umseitig angekreuzten Studiengang an.
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.)

Herr Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ/Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Mobilfunk-Nummer

E-Mail

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Studium vom Arbeitgeber veranlasst

(wenn zutreffend, bitte ankreuzen – Angaben aus versicherungstechnischen Gründen notwendig)

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.

8.400 Euro + einmalige Prüfungsgebühr von 310 Euro
+ Immatrikulationsgebühr von 1.580 Euro (vor Beginn zu zahlen).

Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen (nur für deutsche Bankkonten).

24 Monatsraten von 350 Euro + einmalige Prüfungsgebühr von 310 Euro
+ Immatrikulationsgebühr von 1.580 Euro (vor Beginn zu zahlen).

Hiermit ermächtige(n) ich /wir Sie **widerruflich**, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Name, Vorname

kontoführendes Kreditinstitut

BLZ

Konto

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Studienvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH | Zentrale Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Studienvertrag hinfällig.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Gegebenenfalls vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Studiengebühren erklären wir uns einverstanden.
Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

Datum

Unterschrift / Stempel

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei.

Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

Anmeldung zum Master-Studium

1. Was möchte ich studieren?

Bitte kreuzen Sie hier an, welchen Hochschulabschluss Sie erreichen möchten.



Abend- und Wochenend-Studium

STUDIUM AM ABEND UND SAMSTAGS

Master of Arts

(Management – Accounting & Finance)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

Master of Arts

(Management – Human Resources)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

Master of Arts

(Management – IT Management)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

Master of Arts

(Management – Marketing & Communications)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

Master of Arts

(Management – Marketing & Sales)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

Master of Laws

(Wirtschaftsrecht)

Gesamtbetrag 8.400 Euro + 310 Euro Prüfungsgebühr
+ 1.580 Euro Immatrikulationsgebühr

2. Wo möchte ich studieren?

Bitte kreuzen Sie hier an, in welchem Hochschulstudienzentrum Sie Ihr Studium aufnehmen möchten.

Berlin

Essen

München

Bonn

Frankfurt a. M.

Neuss

Bremen

Hamburg

Nürnberg

Dortmund

Köln

Siegen

Duisburg

Leipzig

Stuttgart

Düsseldorf

Marl

3. Wann will ich starten?

Bitte kreuzen Sie hier an, in welchem Semester Sie Ihr Studium aufnehmen möchten und tragen Sie das Jahr ein.

Wintersemester WS 20 ____
Beginn September

Sommersemester SS 20 ____
Beginn März
nicht im Tages-Trainee-Studium möglich, außer in Berlin

Die administrative Durchführung und Anmeldung zum Studium an der FOM erfolgt für alle Hochschulstudienzentren außer in Essen durch die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH. Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft InternetExplorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann. Das Zustandekommen eines Fachs ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl.

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn der Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

4. Kündigung, Urlaubs-/Verlängerungssemester

- Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studiensemesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
- Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4. a. geregelten Kündigungsfristen mit der »Vereinbarung für ein Urlaubssemester und Neuanmeldung« an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanmeldung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt.
- Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.
- Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und bedürfen eines schriftlichen Antrags mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Studienbescheinigung

Auf Wunsch werden Studienbescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

SF 05/10

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Datum/Unterschrift Teilnehmer

3. Über welche Sprachkenntnisse verfügen Sie?

Deutsch

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....
Name des Zertifikats

Englisch

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....
Name des Zertifikats

.....
Name, Vorname

.....
sonstige Sprache

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....
Name des Zertifikats

.....
sonstige Sprache

- sehr gut/fließend
- gut
- Grundlagenkenntnisse
- Zertifikat

.....
Name des Zertifikats

4. Was ist Ihre Motivation, das Master-Studium an der FOM aufzunehmen?

(gegebenenfalls als Anlage, maximal 1 Seite)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Anlagen

■ Lebenslauf/Curriculum Vitae

■ Nachweis Hochschulzugangsberechtigung

(z. B. Abiturzeugnis)

■ Urkunde und Zeugnis des Hochschulabschlusses

(beglaubigte Kopie)

■ Exmatrikulationsbescheinigung

(der zuletzt besuchten Hochschule)

■ Nachweis aktueller Berufstätigkeit

(Bestätigung durch den Arbeitgeber bzw. durch andere Nachweise)

■ Nachweis wirtschaftswissenschaftlicher Vorkenntnisse

(wenn nicht über Erststudium erbracht)

Nur für den Studiengang Master of Laws:

■ Nachweis juristischer Vorkenntnisse

(wenn nicht über Erststudium erbracht)

Zusätzlich für ausländische Studienbewerber:

■ Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse

(z. B. durch das Goethe-Institut)